

Allgemeine Geschäftsbedingungen unserer Workshops Stand Januar 2017

1) Allgemeines

Mit der Anmeldung für ein Seminar oder Workshop erkennt die teilnehmenden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Personalberatung Erdmann verbindlich an.

2) Anmeldung / Anmeldebestätigung / Rechnung

Für die Anmeldung steht ein Online **Buchungsformular auf der Webseite der Personalberatung Erdmann zur Verfügung**. Ist die Anmeldung technisch nicht möglich, kann diese auch per E-Mail unter andrea.erdmann@personalberatung-erdmann.de oder telefonisch unter 02234 9797 531 erfolgen. Nach erfolgter Anmeldung erhalten alle Teilnehmenden eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung über die Seminargebühr per **E-Mail**.

3) Zahlung

Die Zahlung der Seminargebühr kann durch Überweisung erfolgen. Die **Seminargebühr** wird **10 Tage nach Rechnungseingang**, spätestens jedoch bis 2 Wochen vor Seminarbeginn ohne Abzug fällig. Teilnehmende erhalten auf Wunsch eine Teilnahmebescheinigung nach Abschluss des Seminars - sie wird nicht automatisch versandt. Alle Preise verstehen sich netto zuzüglich der gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer von 19%.

4) Datenschutz

Die Erhebung, Speicherung und Verarbeitung personenbezogener Daten der Teilnehmenden findet ausschließlich im Rahmen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und der übrigen gesetzlichen Vorschriften statt. Die gespeicherten Daten werden ausschließlich für die Zusendung von Veranstaltungsinformationen und Newslettern von PB Erdmann verwendet werden. Die Teilnehmenden werden ausdrücklich auf die Möglichkeit hingewiesen, dass ihre Daten sofort nach Durchführung und Abrechnung der Veranstaltung gelöscht werden, wenn sie diesen Wunsch mitteilen.

5) Rücktritt der Teilnehmenden

Die Abmeldung oder der Rücktritt vom Seminar hat schriftlich zu erfolgen. Hierbei werden folgende Gebühren erhoben:

- a) bis 4 Wochen vor Seminarbeginn ist der Rücktritt kostenlos.
- b) 2-4 Wochen vor Seminarbeginn werden 25% der Seminargebühr fällig (zzgl. MwSt.).

- c) Innerhalb von 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 50% der Seminargebühr fällig (zzgl. MwSt.).
- d) Bei Nichterscheinen zum Seminartermin ohne vorherige Abmeldung: 100% der Seminargebühr (zzgl. MwSt.).
- e) Wenn der absagende Teilnehmer noch rechtzeitig einen zahlenden Ersatzteilnehmer (Vertreter) stellt oder sich die Nachbesetzung aus einer bestehenden Warteliste realisieren lässt, entfallen alle Stornokosten.

6) Haftung des Veranstalters

Die Haftung von Personalberatung Erdmann für Schäden insbesondere an den von den Teilnehmenden in die Veranstaltungsstätte eingebrachten Gegenständen ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Ebenso erfolgt bei Kursausfall oder Terminverschiebung keine Übernahme von Reise- und Übernachtungskosten sowie von durch Arbeitsausfall entstehenden Auslagen.

7) Rücktritt des Veranstalters

Personalberatung Erdmann ist berechtigt, im Einzelfall von der Durchführung einer Veranstaltung zurückzutreten, wenn nicht genügend Anmeldungen vorhanden sind oder in Fällen, die eine Durchführung der Veranstaltung aus wichtigen Gründen unmöglich machen (z.B. eine kurzfristige Erkrankung des Dozenten). In diesem Fall werden bereits gezahlte Veranstaltungsentgelte vollständig erstattet. Weitere Ansprüche stehen den Teilnehmenden nicht zu.

8) Gewährleistung und Änderungsvorbehalt

Personalberatung Erdmann Seminare und Workshops werden nach dem jeweiligen Stand des Wissens sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Alle Materialien, Unterlagen und Handouts werden nach den jeweils neuesten Erkenntnissen erstellt. Der Verkäufer übernimmt jedoch keine Gewähr für die inhaltliche Richtigkeit und Fehlerfreiheit der Schulungsinhalte und Unterlagen.

9) Urheberrecht und Nutzungsrechte

Personalberatung Erdmann verbleiben alle urheberrechtlichen Nutzungsrechte an den überlassenen Schulungsunterlagen. Die Unterlagen dürfen nicht zur Weitergabe an Dritte vervielfältigt werden, ausgenommen ist die Vervielfältigung von Programmen zum Zwecke der Datensicherung. Der Kunde darf sich ein Vervielfältigungsstück nur anfertigen und für ausschließlich eigene Zwecke verwenden, wenn sein Original infolge von Beschädigung oder Zerstörung nicht mehr verwendbar ist. Gedruckte Unterlagen dürfen - auch auszugsweise - nicht nachgedruckt oder nachgeahmt werden.

10) Erfüllungsort & Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Köln. Gerichtsstand ist der Sitz der Personalberatung Erdmann, hier Frechen.